

**ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района (далее - Порядок) определяет порядок учета Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Осинского муниципального района, (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве (далее - Сведения о БО) по формам согласно приложения 1 (код формы по ОКУД 0506101) и сведений о денежном обязательстве (далее - Сведения о ДО) приложения 2 (код формы по ОКУД 0506102), при совместном упоминании - Сведения, сформированных получателями средств бюджета или УФК, в случаях установленных Порядком.

1.3. Сведения формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

1.5. При формировании Сведений применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

**II. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о БО, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, согласно приложению 3 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2.2. Сведения о БО, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1, 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки

в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений о приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 1 к Порядку взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04 июля 2016г. № 104н и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о БО, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 3-8 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-6, графы 2 Перечня, формируются не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению, издания приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

Сведения о БО, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 графы 2 Перечня, формируются УФК на основании представленных получателем средств бюджета Заявки на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов) (далее - код по КФД) 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

2.3. Сведения о БО, возникшем на основании документа - основания, предусмотренного пунктом 3, 4, 5 графы 2 Перечня, направляются в УФК с приложением копии муниципального контракта (договора), соглашения, (документа о внесении изменений), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

При направлении в УФК Сведений о БО, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 9 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в УФК не представляется.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о БО с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.5. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК повторно не представляется.

2.6. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов - оснований, предусмотренных пунктами 1-9 графы 2 Перечня, осуществляется УФК в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном

обязательстве.

УФК осуществляет проверку сведений о БО на :

-В случае возникновения бюджетного обязательства на основании муниципального контракта (пункт 3 графы 2 Перечня)- соответствием информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о БО, возникшем на основании муниципального контракта сведениям о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, условиям муниципального контракта в части наименования заказчика, номер документа-основания, предмет по документу – основанию, суммы контракта, наименование юридического лица/ФИО физического лица;

-наличие документов-оснований, подтверждающих возникновение бюджетного обязательства;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о БО, документам-основаниям, указанным в пунктах 3,4,5,7,8 графы 2 Перечня в части:

В разделе 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства(для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство

наименования получателя средств бюджета (заказчика), заключившего документ - основание,

номер документа – основания (графа 3),

дата документа - основания (графа 5)

предмет по документу – основанию (графа 6)

уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, по муниципальным контрактам, включенным в реестр контрактов (графа 9)

сумма в валюте обязательства (графа 10)

номер, дата уведомления о поступлении ИД/РНО (графа 16,17)

В Разделе 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

наименование юридического лица/ФИО физического лица (графа 1)

ИНН (графа 2)

КПП (графа 3)

номер банковского счета (графа 6)

БИК банка (графа 8)

В разделе 3 расшифровка обязательства

итого на год (графа 21)

-непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытых в УФК (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

-соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о БО, коду классификации расходов бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

2.7. В случае положительного результата проверки Сведений о БО на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6. Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю

предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о ДО, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня в соответствии с которыми возникло денежное обязательство.

4.2. Сведения о ДО формируются:

- получателем средств бюджета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

- исполнения денежного обязательства по авансовым платежам (в том числе частичная оплата);

- подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам в соответствии с условиями государственного контракта (договора), соглашения;

- УФК - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в УФК платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденный финансовым органом муниципального образования (далее - Порядок санкционирования).

4.2. УФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о ДО осуществляет их проверку на:

- указание типа сведений

- соответствие информации о денежном обязательстве, указанной в Сведениях о ДО информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- наличие документов-оснований, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- соответствие информации о денежном обязательстве, указанной в Сведениях о ДО, документам-основаниям, в части:

- наименования получателя средств бюджета (заказчика),

В разделе 1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

- вид (графа 1)

- номер (графа 2)

дата (графа 3)
сумма (графа 4)
предмет (графа 5)

В раздел 2 "Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства" Сведений о денежном обязательстве».

Сумма в валюте выплаты (графа 5)

По документам-основаниям, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется, проверка не осуществляется.

4.3. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета УФК в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.4. В случае отрицательного результата проверки Сведений о ДО УФК направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, где указывается причина возврата без исполнения Сведений о ДО.

V. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, УЧТЕННЫХ В УФК

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется по письменным запросам:

финансовому органу - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета;

получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета;

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии с пунктом 5.1 УФК в виде документов, определенных пунктом 35 Порядка учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н.

финансовый год.

2.12. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

2.13. Учет бюджетных обязательств по кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств УФК, осуществляется на сумму неоплаченной задолженности на основании акта сверки с поставщиками товаров, работ, услуг.

2.14. Аннулирование ошибочно представленных Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в исключительных случаях на основании представления в качестве подтверждающего документа - письма с изложением проблемы и просьбой об уточнении, согласованного с финансовым органом.

2.15. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит автоматической перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

III. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ, РЕШЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ О ВЗЫСКАНИИ НАЛОГА, СБОРА, СТРАХОВОГО ВЗНОСА, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 7 и 8 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа).

3.2. В случае если в УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий

средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета УФК в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.8. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

2.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве УФК направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, с указанием причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

2.10. В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные в отношении Сведений о БО, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета протокол, сформированный в электронном виде,

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8 графы 2 Перечня, УФК принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством неиспользованных доведенных бюджетных данных.

2.11. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации (при необходимости).

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий

Сведения №
о бюджетном обязательстве
от " " 20

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506101
ного обязательства	
по ОКПО	
Сводному реестру	
мер лицевого счета	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Наименование бюджета	Финансовый орган

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

[illegible]

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнителю документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 2019 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесичной разбивкой					
наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по информатизации)		x		x	x								

Код строки	Сумма на 2019 текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой												Сумма в валюте обязательства					Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы	Дата выплаты по исполнительному документу							
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств
получателей средств

Сведения о денежном обязательстве №

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Территориальный орган
Федерального казначейства

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Денежная единица в иностранной валюте

Форма по ОКУД

Дата

Код по Сводному реестру

Номер лицевого счета

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКПО

по КОФК

Учетный номер бюджетного обязательства

Учетный номер денежного обязательства

Признак платежа, требующего подтверждения

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0506102

383

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплат	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте		Срок исполнения
						всего	в т.ч. подтверждено сумм перечисленных платежей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

**Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Сведений о денежном обязательстве**

Номер сведений _____

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"___" _____ 20__ г.

**Перечень документов,
на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих
возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета**

N п/ п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании государственного контракта
4.	Муниципальный контракт	Акт выполненных работ

	(договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 9 пункте настоящего перечня	Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора
5..	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели
6.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации

7.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
8.	Решение налогового органа	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
9	Документ, не определенный пунктами 3-8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федеральное	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт об оказании услуг
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек

	<p>казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета</p>	<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета</p>
--	--	---